



APEDAF asbl  
Siège social  
Rue de Picardie 43  
1140 Bruxelles (Evere)  
Tél. : 02/644 66 77  
E-mail : [info@apedaf.be](mailto:info@apedaf.be)

## L'APEDAF (Association des Parents d'Enfants Déficients Auditifs Francophones) engage :

**Un·e Assistant·e social·e ou Assistant·e psychologue,  
Pour un contrat à durée indéterminée, temps plein, statut ACS(Bruxelles)**

L'APEDAF a pour mission la création de liens et d'outils nécessaires aux parents d'enfants sourds et malentendants et à leurs proches afin de défendre leurs droits et contribuer à l'épanouissement de l'enfant sourd et sa famille en favorisant l'émergence d'une société plus inclusive. Et ce à travers trois axes d'action:

- le soutien parental,
- le soutien pédagogique et,
- la sensibilisation du grand public (campagne de sensibilisation)

### Description de la fonction

---

L'assistant·e social·e ou assistant·e psychologue assure auprès des familles :

- Un accompagnement dans leurs démarches administratives;
- Une écoute et un soutien spécifique lors du dépistage de la surdité d'un nouveau-né;
- Un véritable soutien à la parentalité notamment en collaboration avec l'assistante en psychologie
- La création de liens entre les familles, l'APEDAF et les partenaires actuels et futurs;
- La sensibilisation à la surdité tant au niveau familial qu'au sein des milieux de vie de l'enfant (école par exemple).

Déplacements au domicile des familles à effectuer dans l'accomplissement des missions.





APEDAF asbl  
Siège social  
Rue de Picardie 43  
1140 Bruxelles (Evere)  
Tél. : 02/644 66 77  
E-mail : [info@apedaf.be](mailto:info@apedaf.be)

Fort de son expérience d'accompagnement des familles et de son analyse de leurs besoins spécifiques, l'assistant·e social·e ou assistant·e psychologue développe, gère et anime des activités (groupe de parole par exemple) et des projets (organisation de conférence par exemple). La rédaction d'articles thématiques en lien avec les réalités actuelles de vie des parents est sollicitée pour alimenter la Newsletter Parentière diffusée par l'APEDAF 4 fois/an vers ses membres et abonnés.

En lien avec la mission de sensibilisation du grand public de l'APEDAF, l'assistant·e social·e ou assistant·e psychologue apporte un soutien à l'équipe Education permanente.

#### Profil recherché – Compétences

---

- Titulaire d'un bachelier Assistant·e social·e / assistant·e en psychologie
- Répondre aux conditions ACS
- Facilité de contact avec les familles
- Aisance dans la réalisation de démarches administratives
- Sensibilité à l'approche communautaire
- Aisance à prendre la parole en public et d'animer des activités
- Bonne capacité rédactionnelle
- Sens aigu de la coopération et du travail en équipe
- Capacité à relever des défis
- Aptitudes en gestion de projets
- Autonomie
- Très bon sens de l'organisation
- Possibilité de se déplacer facilement (être en possession du permis de conduire)

#### Atouts

---

- Expérience dans le domaine de la surdité ou du handicap
- Connaissance de la langue des signes

#### Rémunération

---

Barème de la Commission Paritaire 329.02.

Adresser votre CV et lettre de motivation à Madame RIOUX Edith, directrice  
Envoyer à M. TCHEDRE Tchontchoko : [t.tchedre@apedaf.be](mailto:t.tchedre@apedaf.be)  
gestionnaire administratif du personnel, **pour le 15 octobre 2021 au plus tard.**  
Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible.

---